

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с.Грива

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от 24.05.2014 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ» с.Грива
Гаврикова Т.В.Гаврикова
24.05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой
и рабочими тетрадями учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации №273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О библиотечном деле» №78 от 29 декабря 1994 года, Письмом Министерства образования Республики Коми от 09.11.2012 г. «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 г. № МД-1634 «Об использовании учебников в образовательном процессе», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. №253 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения учебной литературой учащихся за счет учебников, имеющихся в фонде библиотеки общеобразовательного учреждения.

1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки регламентируется действующим законодательством.

1.4. Образовательное учреждение формирует и обновляет учебный фонд учебников строго в соответствии с утвержденной образовательной программой.

1.5. При организации образовательного процесса в предстоящем учебном году, (на основании письма Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 г. № МД-1634 «Об использовании учебников в образовательном процессе»), разрешается использовать учебники, включенные в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе прошедших экспертизу, проведенной в период действия государственного образовательного стандарта на соответствие, с которым прошли экспертизу до 10 лет, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.6. При организации образовательного процесса по таким учебным предметам учебного плана, как музыка, физическая культура, изобразительное искусство, технология учреждение может иметь один экземпляр учебника в учебном кабинете.

2. Система обеспечения учащихся учебниками и рабочими тетрадями

2.1. МБОУ «ООШ» с.Грива в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с образовательными учреждениями района, Управлением образования, родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Директор школы организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденным руководителем ОУ перечнем учебников в соответствии с учебным планом, образовательной программой.

2.3. При формировании списка учебной литературы, необходимой для реализации отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в пределах реализуемой образовательной программы, образовательным учреждением обеспечивается следующая последовательность:

- учитель, после ознакомления с Федеральными перечнями учебников на предстоящий учебный год подает заявку заместителю директора школы по учебной работе;

- заместитель директора по учебной работе совместно с библиотекарем школы на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ образовательного учреждения, который передается директору школы;

- утвержденный руководителем образовательного учреждения список учебной литературы передается в Управление образования;

2.4. На основании письма Министерства образования Республики Коми от 09.11.2012 г. для всех категорий учащихся школы определяется минимальный перечень рабочих тетрадей, прописей, учебников, тетрадей, хрестоматий.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, контурными картами, атласами осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) учащихся на добровольной основе согласно решению родительского собрания (комитета).

2.5. Учреждение проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализирует состояние обеспеченности фондов библиотеки образовательного учреждения учебниками, выявляет недостающие, передает в назначенный срок результаты инвентаризации по школе в районное управление образования.

2.6. Учреждение обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьной библиотеки учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школой УМК и имеющимися фондами школьной библиотеки.

2.7. Учреждение проводит следующую работу с учащимися, родителями:

- информирует родителей, учащихся, общественность о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году через родительские собрания: правил пользования учебниками из фондов библиотек образовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в Учреждении;

- определяет минимальный перечень дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты, атласы и др.) приобретаемых родителями, и доводит их до сведения родителей.

2.8. Учреждение обеспечивает сохранность фондов учебников библиотеки через:

- разработку и исполнение «Правил пользования учебниками из фонда школьной библиотеки» с определением мер ответственности за порчу или утерю учебников;

- проведение рейдов по сохранности учебников.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет фонда учебной литературой осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

3.3. Все операции по учету фонда школьных учебников проводятся библиотекарем:
-учет фонда учебников в МБОУ «ООШ» с.Грива осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебного фонда», «Картотека учебной литературы», «Книга учета поступления учебников», «Журнал учета выдачи учебников учащимся на учебный год».

3.4. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно (на отдельных стеллажах в связи с отсутствием дополнительного помещения) от основного фонда библиотеки Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение согласовано родительским собранием (Протокол №1 от 22.05.2014 г.)