

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки
Республики Коми
от «___» _____ 2024 г. № ____
(приложение № 2)

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность,
к началу 2024/2025 учебного года
(типовая форма)

с.Грива

"02" августа 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с.Грива
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация)
1977 г- школа, 1971 г.-дошкольная группа
(год постройки)
Управление образования администрации МР «Койгородский»
(учредитель организации)
168191, Республика Коми, Койгородский район, с.Грива, ул.Советская, д.23, 35
(юридический адрес, физический адрес организации)
Гаврикова Татьяна Владимировна, директор, 88213294143
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации МР «Койгородский» МР «Койгородский» от "05" апреля 2024 г. № 14/04

комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя администрации МР «Койгородский», Василевская Алена Анатольевна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

Начальник Управления образования АМР «Койгородский» Лодыгина Марина Яновна;

Члены комиссии:

Начальник управления культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Койгородский» Истомина Татьяна Леонидовна;

Ведущий эксперт Койгородского филиала Общественной приемной Главы Республики Коми Новоселова Любовь Николаевна;

Главный инспектор Управления образования АМР «Койгородский» Турышева Ирина Александровна;

Заведующий отделом общего образования и комплексной безопасности Управления образования АМР «Койгородский» Сенють Оксана Яновна;

Председатель Койгородской Профсоюзной организации работников образования Чугаева Татьяна Николаевна (по согласованию)

проведена проверка готовности **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Грива**

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы организации (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Грива
(наименование организации)

от "17" декабря 2018 г.;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление "23" апреля 2014 г., подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования) или передаче в собственность образовательному учреждению (школа);

Выписка из ЕГРН о государственной регистрации права на оперативное управление "04" февраля 2019 г., подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования) или передаче в собственность образовательному учреждению (дошкольная группа);

Свидетельство о государственной регистрации права от "23" апреля 2014 г. № 999496

на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) (школа);

Свидетельство о государственной регистрации права от "04" февраля 2019 г. № 11.02.1301001:305-11/082/2019-2 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией)(дошкольная группа);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "27" мая 2016 г.

Министерство образования и молодёжной политики Республики Коми

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

Серия 11А01 № 0000199,

срок действия свидетельства с "27" мая 2016 г. до бессрочно.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана "13" февраля 2019 г., серия 11Л01 № 0002071, регистрационный номер 1729-О

Министерство образования и науки Республики Коми

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии бессрочно.

2. Паспорт безопасности объекта (территории) (школа) "05" апреля 2021 г., уч. **оформлен**

Паспорт безопасности объекта (территории) (дошкольная группа) "30" марта 2022 г., уч. **оформлен** (в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации).

3. Декларация пожарной безопасности организации "12" ноября 2019 г. (школа), 11.01.2020 г. (дошкольная группа) оформлены (в соответствии с частью 1 статьи 64 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности).

4. План подготовки организации к новому учебному году разработан.

(разработан, не разработан)

5. Количество зданий (объектов) организации:

5.1. Количество зданий организации: **2** ед.

5.2. Количество объектов (территорий) организации, которым присвоена категория опасности **2** ед., из них:

соответствуют предъявляемым требованиям к антитеррористической защищенности: **2** ед.

5.3. Количество объектов защиты организации _____ ед., из них: соответствуют предъявляемым требованиям пожарной безопасности: _____ ед.

5.4. Количество объектов с круглосуточным пребыванием (проживанием) людей **0** ед.

6. При подготовке организации к новому учебному году проведены капитальные (текущие) ремонты:

Капитальный (текущий) ремонт	Наименование объекта и состав работ	Сведения о выполнении и приемке работ	Сведения об объемах финансирования работ
Текущий ремонт	Косметические работы		
Ремонт колодца дошкольной группы			
Установка водозаборной скважины в школе			

7. Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) имеется. Необходимо строительство нового здания образовательной организации.

8. Виды образовательной деятельности и реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

Дошкольное образование

Начальное общее образование

Основное общее образование

Дополнительное образование детей и взрослых

9. Характеристика образовательной деятельности

а) проектная допустимая численность обучающихся 192 человек;

б) планируемая численность обучающихся по состоянию на начало нового учебного года 49 человек, в том числе **0** человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

в) численность выпускников 2023 - 2024 годов **3** человек, из них поступивших в ВУЗы - **0** человек, профессиональные образовательные организации - **3** человек, работают - **0** человек; не работают - **0** человек;

г) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1

1.	Кабинеты начальных классов								
----	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – **имеется**, типовое помещение, емкость - 25 человек, состояние - удовлетворительное;

тренажерный зал – **не имеется**;

бассейн - **не имеется**

музыкальный зал - **не имеется**

музей - **имеется**, приспособлен, емкость – 25 человек, состояние - **удовлетворительное**;

учебные мастерские - **не имеется**;

компьютерный класс – **имеется, типовое помещение**, емкость - 8 человек, состояние – **удовлетворительное**;

в) обеспеченность компьютерным оборудованием: **обеспечена**, общее количество компьютерного оборудования составляет 42 единиц, из них подлежит списанию 0 единиц, планируется к закупке в новом учебном году _____0____ единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____100%_____, **обеспечивает** проведение занятий, его состояние **удовлетворительное**, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "31" августа 2023 г

Потребность в спортивном оборудовании: волейбольные мячи - 6 шт.

д) обеспеченность организации учебной мебелью - **удовлетворительное**.
Потребность в замене мебели:

комплект-классов - __0__ ; доска ученическая - __0__ ; шкаф книжный - __0__ ; стол детский - 0;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - **удовлетворительное**.
Потребность в замене мебели:

шкаф - __2__ ; стулья офисные - __0__ ; кровати - __0__ ; столы - 7 и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 574 ; фонд учебников - 1629 ,
обеспеченность 100 %;

научно-педагогическая и методическая литература - 343.

Потребность в обновлении книжного фонда **имеется**

11. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - **удовлетворительное,**

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются, их состояние и соответствие санитарным требованиям – соответствует.**

12. Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие требованиям безопасности: **имеются, их состояние и соответствие требованиям безопасности – соответствует.**

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах **соблюдаются**

13. Медицинское обслуживание в организации **организовано**

а) медицинское обеспечение осуществляется **внештатным** медицинским персоналом в количестве 1 человек.

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - **имеется, приспособлен (типовое помещение), состояние - удовлетворительное;**

логопедический кабинет - **не имеется**

кабинет педагога-психолога - **не имеется**

стоматологический кабинет - **не имеется**

процедурная - **не имеется**

Потребность в медицинском оборудовании **не имеется**

14. Питание обучающихся - **организовано**

а) питание школьников организовано в 2 смены, в столовой дошкольной группы на 24 посадочных мест, питание дошкольников организовано в 1 смену, в групповой. Буфет **не имеется.**

Качество эстетического оформления залов приема пищи **удовлетворительное** гигиенические условия перед приемом пищи **соблюдаются.**

б) процент охвата горячим питанием составляет 100 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве 20 детей, что составляет 47 % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется **из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам.**

г) хранение продуктов **организовано, санитарным нормам соответствует**

д) обеспеченность технологическим оборудованием **достаточное**, его техническое состояние **соответствует нормативным требованиям** акты допуска к эксплуатации **оформлены.**

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования **соблюдаются.**

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования **не имеется**

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов, и участков **соответствует санитарным нормам)**

ж) обеспеченность столовой посудой **достаточное.**

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников **имеется**

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем организации **имеется**

к) питьевой режим обучающихся **организован**, на пищеблоке и в классах бутилированная вода.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) **имеется**

15. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

а) входной контроль (термометрия) **организован**

б) помещение для изолированных лиц **не имеется)**

в) оснащенность измерителями температуры тела _____ 100 _____ %;

г) оснащенность установками для обеззараживания воздуха **достаточно**

д) дополнительная потребность в установках для обеззараживания воздуха _____ 0 _____ ед.;

е) запас антисептических средств для рук _____ литров, на _____ дней;

ж) запас дезинфицирующих средств _____ литров, на _____ дней;

з) запас масок для работников организации _____ штук, на _____ дней;

и) запас перчаток для работников организации _____ пар, на _____ дней;

к) наличие неисполненных предписаний (постановлений), выданных Роспотребнадзором в связи с неисполнением требований _____ да _____.

16. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. санитарно-гигиеническим

требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий **соответствует**

17. Транспортное обеспечение организации - **не организовано**

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий **не имеется)**

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий _____ 0 _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Год приобретения	Соответствие лицензионным требованиям	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - **не имеется.**

18. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены**

а) организационно-распорядительные документы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности **разработаны**

б) ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности **назначен**

в) охрана объектов (территорий) организации **обеспечивается**

г) объекты (территории) организации **соответствуют** предъявляемым требованиям к антитеррористической защищенности;

д) паспорта безопасности объектов (территорий) организации **требуют**

актуализации в связи с изменившейся площадью общеобразовательной организации.

19. Обеспечение пожарной безопасности объектов защиты организации:
соответствует нормативным требованиям

а) органами Государственного пожарного надзора в 2024 году проверка состояния пожарной безопасности **проводилась, вынесено Предписание**

б) требования пожарной безопасности **выполняются**

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.
Пожарная сигнализация **исправна**

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **не оборудованы**

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает** автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара **обеспечивает**

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны **обеспечивает**

Поэтажные планы эвакуации **разработаны**.

Ответственные за противопожарное состояние помещений **назначены**.

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования **проводилась, соответствует санитарным нормам**.

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также тренировок по действиям при пожаре **организовано**

20. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации **проведены**.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется –

теплоцентраль, состояние **удовлетворительное**

Опрессовка отопительной системы **проведена** 26 июня 2024 г.

21. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации **соблюдается**

Воздухообмен осуществляется за счет **естественной вентиляции**.

Состояние системы вентиляции **обеспечивает** соблюдение установленных норм воздухообмена.

22. Водоснабжение образовательной организации осуществляется за счёт водозаборной скважины.

23. Газоснабжение образовательной организации:

_____ нет _____.

24. Канализация _____ люфт-клозет _____.

25. Электроснабжение образовательной организации **соответствует категории энергоприемников**

Ответственный за электрохозяйство организации **назначен**.

Проведение инструктажей по электробезопасности **организовано**

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с.Грива

к новому учебному году **принята с замечаниями**.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: имеются предписания Роспотребнадзора от 29.02.2024 №1, Госпотребнадзора от 26.02.2024 №2402/009-11/3-В/ПВП.

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю организации в срок до "20" августа 2024г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "20" августа 2024г. по "01" октября 2024г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "05" октября 2024г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Подписи:

Председатель комиссии




Василевская А.А.

Секретарь комиссии



Лодыгина М.Я.

Члены комиссии



Истомина Т.Л.



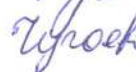
Новоселова Л.Н.



Сенють О.Я.



Турышева И.А.



Чугаева Т.Н.