

ПРИНЯТО
Педагогическим советом от 31.08.2022 г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ» с.Грива
_____ Т.В. Гаврикова
Приказ №59 31.08.2022 года

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей (законных
представителей) учащихся
27.08.2022 г. (протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
учащихся и воспитанников в МБОУ «ООШ» с.Грива

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей в МБОУ «ООШ» с.Грива (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ» с.Грива (далее – Учреждение) и регламентирует порядок работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников в МБОУ «ООШ» с.Грива (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 37), СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся, представительного органа работников Учреждения.

1.4. Комиссия создается в Учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся и воспитанников.

1.5. Положение, рассматривается на Совете родителей, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

1.7. В состав комиссии могут входить представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией детского питания.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение детей сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд детского меню, с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием учащихся и воспитанников, работой сотрудников пищеблока Учреждения, соблюдением работниками пищеблока, младшими воспитателями и учащимися требований Сан ПиН, ведением необходимой

документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности по организации детского питания.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав и свобод учащихся и воспитанников, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.6. Осуществление контроля качества и сроков годности продуктов питания на пищеблоке.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся и воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- за санитарно-техническим содержанием помещений для приема пищи, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- за условиями соблюдения правил личной гигиены учащимися и воспитанниками;
- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

3.4. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся и воспитанников.

3.8. Составляет Акт проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «ООШ» с.Грива, согласно Приложению № 1 к данному Положению.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания утверждается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием – директор Гаврикова Т.В.;
- Члены комиссии (заместитель директора по УВР, медицинская сестра ФАП (по согласованию), родительская общественность – родители учащихся Учреждения).

4.3. В день работы комиссии по контролю над качеством организации детского питания проверку должны проводить не менее 3-х родителей, директор, заместитель директора по УВР, медицинская сестра ФАП (по согласованию). Акт проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников МБОУ «ООШ» с.Грива должен быть подписан не менее чем 3-мя членами комиссии из родительской общественности, директором, заместителем директора по УВР, медицинской сестрой ФАП (по согласованию).

V. Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

5.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год – не реже 1 раза в триместр, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из – за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Учреждения.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в Акте (Приложение № 1).

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в триместр.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогических работников Учреждения и родителей на заседаниях Совета родителей.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

6.1. Контроль за качеством фактически отпущенных завтраков, обедов и ужинов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблоков.

6.3. Контроль за соответствием внешнего вида персонала пищеблоков в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 (п 13.3).

6.4. Контроль за состоянием мебели в классных комнатах, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.

6.5. Контроль за соответствием объема блюд заявленному объему в меню.

6.6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися и воспитанниками.

6.7. Контроль за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи учащимися и воспитанниками.

6.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания

7.1. Проверка комиссии оформляется Актом проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников МБОУ «ООШ» с.Грива (Приложение № 1). Акт подписывается председателем, членами комиссии и поваром (ознакомление с актом) в соответствии с п. 4.3 данного Положения.

7.2. Акты проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников МБОУ «ООШ» с.Грива хранятся у председателя комиссии.

Акт

проверки общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания
учащихся и воспитанников МБОУ «ООШ» с.Грива

Дата проверки: _____

Цель проверки: Контроль организации и качества питания детей.

Задачи:

- 1) проверить санитарное состояние пищеблока, классных комнат;
- 2) проверить качество питания;
- 3) проверить соответствие объема блюд заявленному объему в меню;
- 4) проверить соответствия внешнего вида персонала пищеблока, младших воспитателей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 (п.13.3),
- 5) проверить соблюдение правил личной гигиены учащимися и воспитанниками;
- 6) проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи учащимися и воспитанниками;
- 7) проверить качество организации детского самоуправления при подготовке к приему пищи: работу дежурных, «санитаров».

Комиссия в составе _____

провела проверку по организации и качеству питания учащихся Учреждения.

По результатам проверки комиссия установила:

1) Санитарное состояние пищеблока, классных комнат _____

2) Оценка качества готовой продукции. _____

3) Объем блюд _____

4) Внешний вид персонала пищеблока, младших воспитателей _____

5) Соблюдение правил личной гигиены учащимися _____

6) Объем и вид пищевых отходов после приема пищи _____

7) Наличие дежурных _____

Замечания и рекомендации комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С актом ознакомлена:

повар _____ / _____ /