

Учредительный документ
юридического лица (УД)

1021100997708

в новой редакции по состоянию на
внесении в ЕФРСФП

записи от 21 ДЕК 2018

ГРН 2181121574808

Межрайонная ИФНС Росс.
№ 5 по Республике Коми

Должность

Ф.И.О.

Подпись



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования администрации
муниципального района Койгородский»

от 14 декабря 2018г
№ 224



Заместитель руководителя
администрации МР «Койгородский»-
начальник Управления образования
А.А.Василевская

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа»
с.Грива

(новая редакция)

РАЗДЕЛЫ УСТАВА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ

Раздел 6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Общие положения

Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Грива (далее Организация), созданного в целях предоставления образовательных услуг населению, реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с.Грива является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Грива», муниципальной основной общеобразовательной школы с.Грива, Гривенской неполной средней школы, Гривенской восьмилетней школы, ясли-сада с.Грива, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Грива», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Грива, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с.Грива.

1.2.Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с.Грива

Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ» с.Грива.

Наименование на коми языке: Грива сиктса «öкмыс класса школа» съöm куд муниципальной велöдан учреждение.

1.3.Местонахождение Организации: 168191, Республика Коми, Койгородский район, с.Грива, ул. Советская, д.23.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

168191, Республика Коми, Койгородский район, с.Грива, ул. Советская, д.23.

168191, Республика Коми, Койгородский район, с.Грива, ул. Советская, д.35.

1.4.Учредителем Организации является Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» (далее – Учредитель).

Собственником имущества Организации является муниципальное образование муниципального района «Койгородский». Полномочия Собственника имущества, закрепленного за Организацией, на праве оперативного управления осуществляет отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» (далее – Собственник).

1.5.Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.6.Организационно-правовая форма Организации: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип Организации: общеобразовательная организация.

Организация является юридическим лицом (бюджетной некоммерческой организацией), имеет лицевой счёт в Финансовом управлении администрации муниципального района «Койгородский», круглую печать и штамп со своим наименованием.

Организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование круглой печатью со своим наименованием возникает у Организации с момента государственной аккредитации.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся Организации обеспечивается медицинскими работниками органов здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания возлагается на Организацию и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. В Организации, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом.

1.13. Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) открывает лагерь дневного пребывания.

1.14. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде.

1.15. Организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

II. Предмет, цели, виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основная цель Организации: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Кроме основной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

-присмотр и уход за детьми;

-организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.4. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации о защите прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг. Доход от данного вида услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Организация образовательной деятельности.

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

3.1.1. Дошкольное образование, нормативный срок освоения 6 лет, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

3.1.2. Начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года, направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет, направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской

Федерации, Республики Коми, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования, разработанными и утвержденными Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального и основного общего образования. Организация обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с законодательством об образовании.

3.3. Обучение и воспитание в организации осуществляется на государственных языках Российской Федерации и Республики Коми и регламентируется нормативным локальным актом организации.

3.4. Порядок приема граждан для обучения по основным образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Порядок приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в Организацию граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Организацией. Тестирование детей при приеме в дошкольную группу, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. Порядок приема, отчисления обучающихся регулируется локальным нормативным актом Организации.

3.7. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинского учреждения о состоянии здоровья и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

3.9. Количество классов, дошкольных групп и их наполняемость устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН.

3.10. Организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня при наличии финансовых возможностей.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования регламентируется локальным нормативным актом Организации. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. В Организации применяется система оценивания качества образования, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

3.13. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом.

3.14. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

IV. Участники образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

-воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. выбор Организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

4.2.2.предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3.обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.5.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.6. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.7.перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.8.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

4.2.9.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной Организации;

4.2.10.пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной Организации;

4.2.1.2.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.13.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.14.иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3.Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.3.1. выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

4.3.2.дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом их мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной Организации;

4.3.3.знакомиться с уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.3.4.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.3.6.защищать права и законные интересы обучающихся;

4.3.7.получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.3.8.принимать участие в управлении Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Организации;

4.3.9.присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.4.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.4.2.соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.4.3.уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

Трудовые отношения регулируются Трудовым законодательством.

4.6.1. Педагогические работники Организации имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной

программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста,

- предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Организации.

4.6.2. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

- охрана жизни, психического и физического здоровья обучающихся;

- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничество с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания и развития;

- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих

к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

V. Управление.

5.1. Компетенция Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством при реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации;
- 2) утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Организации, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) согласует программу развития Организации;
- 5) назначает директора Организации и прекращает его полномочия;
- 6) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Организации;
- 7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) принимает решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Организации;
- 9) предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;
- 10) предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Организации, совершенной с нарушением требований законодательства;
- 11) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Организации;
- 12) осуществляет внутриведомственный контроль за финансовой деятельностью Организации, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- 13) осуществляет контроль по реализации действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми, организации питания и охраны физического здоровья детей;
- 14) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Организации;
- 15) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования, закрепление Организации за конкретной территорией муниципального района;
- 16) осуществляет информационно-правовое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Организации;

- 17) содействует в решении вопросов обеспечения Организации учебниками;
- 18) запрашивает самообследование Организации;
- 19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель образовательной Организации (Директор), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной Организации.

Прием на работу Директора Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом уставом Организации.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Организации и Учредителя.

Совмещение должности Директора Организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не допускается.

В частности, Директор Организации без доверенности:

- 1) действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных Уставом;
- 3) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- 4) утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- 5) распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- 6) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 7) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Организации;
- 8) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- 9) отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- 10) формирует контингент обучающихся;
- 11) создает условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
- 12) проводит подбор педагогических кадров, пользуется правом приема и увольнения в соответствии с трудовым законодательством;

- 13) рекомендует педагогических работников и других работников Организации к разным видам поощрения;
- 14) осуществляет работу по воинскому учету и бронированию граждан;
- 15) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Организации;
- 16) осуществляет проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- 17) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов.

Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Организации.

5.3. В образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган:

Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает учебные планы, программы, учебники, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в Учреждении, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 4) принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащихся на основе представления директора;

Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет Организации созывается Директором по мере необходимости, не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Директора Организации.

Компетенция Педагогического совета, состав и организация работы регулируется Положением о Педагогическом совете.

5.4. Общее собрание работников Организации собирается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы.

Компетенция Общего собрания:

- 1) внесение предложений в Программу развития Организации;
- 2) рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) принятие Правил внутреннего трудового распорядка. Положения об оплате труда, Положения внутреннего распорядка обучающихся и иных нормативных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- 5) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 6) выборы руководителя Организации;
- 7) ходатайствовать о награждении работников Организации.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Организации.

Компетенция Общего собрания и организация его работы регламентируется Положением об Общем собрании.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной Организацией и при принятии образовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создан Совет Школы. Совет Школы является высшим органом управления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса. Срок полномочий Совета Школы – 2 года.

Решения Совета Школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Организации в пределах его компетенции.

К компетенции Совета Школы относятся:

- 1) согласование концепции и (или) программы развития Организации;
- 2) социальная защита обучающихся;
- 3) организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) внесение предложений о совершенствовании деятельности учреждения.

Деятельность Совета Школы регулируется соответствующим положением.

5.6. Одной из форм связи образовательной Организации и семьи является Общешкольное родительское собрание. Деятельность Общешкольного родительского собрания регулируется Положением об Общешкольном родительском собрании.

VI. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Все имущество Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Койгородский» и закрепляется за ним на праве оперативного управления договором, определяющим пределы прав владения, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Земельные участки передаются Организации в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.3. Собственник вправе принять решение об изъятии у Организации закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

6.4. Организация с согласия Собственника вправе сдать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.6. Финансовое обеспечение Организации осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) собственные средства Организации;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Организации Собственником;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.8. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учредитель не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Организации.

Организация составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Организация самостоятельно проводит мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

Расход на текущий и капитальный ремонт Организации производится в рамках утвержденной сметы.

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной Организации, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. В Организации организуются и ведутся мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Директор школы является начальником гражданской обороны школы и принимает меры по защите обучающихся, работающего персонала от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени: обеспечивает обучение работников и обучающихся способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

7.5. В Организации ведется работа по учету военнообязанных и призывников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя.

7.6. Бухгалтерский и налоговый учеты ведутся Организацией через централизованную бухгалтерию.

7.7. Статистический отчет в Организации ведется руководителем.

7.8. Организация ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности. Ведение делопроизводства Организации регламентируется Положением о делопроизводстве.

7.9. Архив ведется и хранится в Организации.

7.10. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время организации образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование в предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.11. Реорганизация и ликвидация Организации.

Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия.

При реорганизации или ликвидации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Организации документы передаются в архив муниципального района «Койгородский».

Пронумерована, прощито и
скрепено печатно на _____
КП _____

Пронумерована, прощито и
скрепено печатно
16
Кривопаланка 19.11.2018 г.
Полковник *[Signature]*

