

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4 от 25.03.2025 г.

Утверждено
приказом директора
от 25.03.2025 г. № 11

Правила приема граждан на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в школу (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «ООШ» с.Грива на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

1.2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171);

– Постановление администрации МР «Койгородский» от 20.02.2025г. № 38/02 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за территориями сельских поселений МР «Койгородский»;

– Приказ Управления образования администрации МР «Койгородский № 194 от 31.12.2013 г. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев».

- Устав школы.

1.3. МБОУ «ООШ» с.Грива обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МБОУ «ООШ» с.Грива территории, закреплённой органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.

1.4. Прием граждан в МБОУ «ООШ» с.Грива осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. При приеме граждан в МБОУ «ООШ» с.Грива поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся знакомятся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МБОУ «ООШ» с.Грива, а также с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень используемых учебников, учебных пособий, учебный план, годовой учебный график), правами и обязанностями учащихся.

1.6. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» согласно «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

1.7. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения требований законности при приеме детей в образовательное учреждение.

2. Содержание и основные направления деятельности

2.1. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей директор вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении детей в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. Прием граждан в МБОУ «ООШ» с.Грива осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) место пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики РФ (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Образец заявления о приеме в Приложении 1.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения (образец заявления в Приложении 1), дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, где обучался ребенок ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.10 Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются:

1. В первоочередном порядке по месту жительства:

Предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям сотрудников войск национальной гвардии погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью детям военнослужащих, и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей. В соответствии с 8 статьей 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 данной статьи (ч.3.1. ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При переводе в образовательную организацию в течение учебного года (в 1-9 классы) подтверждение факта регистрации по месту жительства или по месту пребывания не требуется. В течение 1 рабочего дня руководитель принимает решение о зачислении учащегося или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа служат:

- заявителем не представлены или представлены не в полном комплекте документы, отнесенные к необходимым и обязательным в целях получения муниципальной услуги;
- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;
- на момент подачи заявления в первый класс (до 01 июля) ребенок не проживает на прилегающей к МБОУ «ООШ» с.Грива территории, закрепленной органами местного самоуправления;
- на момент подачи заявления в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. Приказ о приеме на обучение детей в 1 класс проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится Личное дело учащегося, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающее родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего удостоверение опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3. Прием иностранных граждан

3.1. Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов:

- если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность;
- после проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию;
- информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
- одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.

3.3. Основания для отказа в приеме в школу:

- ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;
- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;
- если не прошел тестирование.

3.4. После прохождения тестирования:

- тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах;
- информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ;
- руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

3.5. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4. Права граждан

4.1. Данное Положение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования (ч.2 ст.3; ч.2 ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.2. При приеме детей в МБОУ «ООШ» с.Грива родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, реализуемых в МБОУ «ООШ» с.Грива, и с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (согласно ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), правами и обязанностями учащихся.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

4.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми. О выборе языка образования, изучении родного языка родители (законные представители) подают заявление в образовательную организацию.

5. Права и обязанности образовательного учреждения

Руководитель учреждения может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах менее 25 человек. При отказе в приеме ребенка в школу руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) делает на заявлении родителя (законного представителя) запись об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа.

6. Заключительные положения

5.1. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации МР «Койгородский».

5.2. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

5.4. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с.Грива

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс МБОУ «ООШ» с.Грива по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной организации.
(наименование организации)

Изучал(а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____; язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____; родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____; государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____ Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)